

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY DOBRE

O NABORZE na stanowisko ds obsługi informatycznej w Urzędzie Gminy Dobrze.

Wymagania niezbędne :

- 1.wykształcenie średnie lub wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku informatycznym ,
- 2.znajomość zagadnień komputerowych i zasad bezpieczeństwa informatycznego,
- 3.znajomość zagadnień informatycznych, obsługa oprogramowania ,
- 4.znajomość systemów operacyjnych Windows,
- 5.posiadanie znajomości przepisów prawa z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych oraz dostępu do informacji publicznej ,
- 6.podstawowa znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego ,
- 7.posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- 8.stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku informatyka,
- 9.brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe :

- 1.Kreatywność i umiejętność pracy w zespole,
- 2.kultura osobista ,
- 3.znajomość rozwiązań firmy FORTINET i MIKROTIK,
- 4.znajomość ustawy o zamówieniach publicznych.

Wymagane dokumenty:

- 1.życiorys /CV
- 2.list motywacyjny
- 3.dokument potwierdzający wykształcenie
- 4.kwestionariusz osobowy kandydata
- 5.inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 6.oświadczenie o niekaralności
- 7.oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku
- 8.oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Zakres wykonywania zadań na stanowisku :

- 1.administrowanie siecią komputerową,
- 2.zarządzanie serwerem,
- 3.pełnienie obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy Dobrze,
- 4.współpraca z poszczególnymi referatami i stanowiskami pracy w urzędzie,
- 5.realizowanie projektów związanych z elektronicznym usprawnianiem funkcjonowania urzędu i obsługi interesantów,
- 6.zabezpieczenie sprzętu i sieci infrastruktury informatycznej przed uszkodzeniem i kradzieżą,

- 7.zabezpieczenie danych i zbiorów przed utratą, kopiowanie i archiwizowanie zbiorów danych ,
- 8.administracja i ewidencja kontami użytkowników systemów informatycznych ,
- 9.analizowanie potrzeb w zakresie infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania sprzętu,
- 10.nadzór nad wdrażaniem systemów informatycznych ,modułów i programów
- 11.dokonywanie przeglądów i bieżących konserwacji systemów oraz usuwanie usterek,
- 12.zabezpieczenie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ze sprzętem komputerowym ,
- 13.opracowywanie, testowanie i wdrażanie rozwiązań z dziedziny informatyki,
- 14.nadzór nad funkcjonowaniem sieci informatycznej urzędzie,
- 15.szkolenie pracowników w zakresie obsługi komputerów,
- 16.nadzór nad działalnością urzędzeń informatycznych będących na stanie gminy Dobre,znajdujących się na terenie urzędu i poza nim ,
- 17.wydawanie zezwoleń na wycięcie drzew,krzewów z nieruchomości
- 18.zawieranie umów z odbiorcami wody z wodociągu komunalnego i podmiotami odprowadzającymi ścieki do sieci kanalizacyjnej,
- 19.sporządzanie kalkulacji kosztów dostarczania wody,odbioru nieczystości ciekłych i stałych
- 20.wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego w sprawach związanych z bieżącą realizacją zakresu działania informatyka.

Warunki pracy na stanowisku :

Praca wykonywana będzie w budynku Urzędu Gminy w Dobrem ul.T.Kościuszki 1 .

W m-cu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi „0”.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Urzędzie Gminy Dobre lub drogą pocztową na adres **Urząd Dobre ul.T.Kościuszki 1 05-307 Dobre** , z dopiskiem „**Nabór na stanowisko informatyka**” **do dnia 3 listopada 2014 roku do godz.14.00.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane .O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu .

Kandydat wyłoniony w drodze konkursu będzie zobowiązany do dostarczenia oryginałów dokumentów przedstawionych w ofercie oraz zaświadczenia lekarza medycyny pracy i zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.

Wójt Gminy Dobrze zastrzega sobie prawo odwołania postępowania kwalifikacyjnego bez podania przyczyny.

Wójt

/-/ Krzysztof Radzio